

Detalii pentru completarea on-line a  
Cererii de acord pentru finanțare în baza H.G. nr. 274/2013

Dacă sunteți în perioada declarată pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice și în intervalul orar stabilit, în care puteți înregistra Cereri de acord pentru finanțare, atunci este afișat mesajul următor: **Sesiune de înregistrare on-line deschisă.**

Dacă sunteți în perioada declarată pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice în care puteți înregistra Cereri de acord pentru finanțare, dar **în afara intervalului orar** stabilit, atunci este afișat mesajul următor: **Sesiune de înregistrare on-line închisă temporar.** Sesiunea se va redeschide în ziua următoare, în intervalul orar stabilit.

În cazul în care bugetul anual alocat schemei s-a epuizat, până la verificarea dosarelor depuse și până la o eventuală deschidere a unei noi sesiuni, care va fi anunțată ulterior, va fi afișat următorul mesaj: **Sesiunea de înregistrare on-line este închisă.**

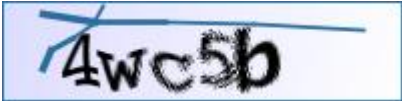
În situația în care sesiunea este **deschisă**, apăsarea butonului  vă conduce la **macheta de completare** a datelor pentru înregistrarea on-line a Cererii de acord de finanțare.

După prima deschidere a sesiunii de înregistrare, apăsarea butonului  conduce la macheta de completare a datelor pentru descărcarea Recipisei. Până la prima deschidere a sesiunilor de înregistrare, butonul și macheta de descărcare recipise sunt inactice.

Apăsarea butonului  conduce în pagina de descărcarea a *Listei cererilor de acord pentru finanțare înregistrate on-line până la finele zilei anterioare.* Aceasta se actualizează și se publică zilnic pe pagina web a MFP.

Macheta de completare a datelor pentru înregistrarea on-line a Cererii de acord pentru finanțare este:

## INREGISTRAREA ON-LINE A CERERII DE ACORD PENTRU FINANȚARE

		<a href="#">Instrucțiuni detaliate</a>
Denumire	<input type="text"/>	
CUI	<input type="text"/>	
Activitate	<input type="text"/>	
Cod CAEN	<input type="text"/>	
Valoare proiect (lei)	<input type="text"/>	
Valoare ajutor (lei)	<input type="text"/>	
Reprezentant	<input type="text"/>	
Funcția	<input type="text"/>	
Cod de validare * (Vă rugăm să completați acest câmp cu cifrele și literele afișate în imaginea de mai jos)		<input type="text"/>
		

[Finalizare](#)

Toate cele nouă căsuțe (câmpuri) trebuie completate cu date.

Câmpul “Denumire” se completează cu maximum 200 caractere alfanumerice (litere mari, mici sau numere) sau semne de punctuație, reprezentând denumirea întreprinderii.

Câmpul ”CUI” se completează cu maximum 8 cifre, reprezentând Codul de identificare fiscala.

Câmpul “Activitate” se completează cu maximum 200 caractere alfanumerice sau semne, reprezentând activitatea pentru care se solicita finanțare.

Câmpul “Cod CAEN” se completează cu 4 cifre, reprezentând codul CAEN corespunzător activității pentru care se solicita finanțare.


Câmpul “Valoare proiect (lei)” se completează cu maximum 10 cifre, număr fără zecimale sau semne de punctuație.

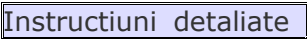
Câmpul “Valoare ajutor (lei)” se completează cu maximum 6 cifre, număr fără zecimale sau semne de punctuație, reprezentând valoarea în lei a ajutorului de minimis solicitat. Valoarea este maxim 900000.

Câmpul “Reprezentant” se completează cu maximum 120 caractere alfabetice (litere mari, mici), reprezentând numele persoanei autorizate sa reprezinte legal întreprinderea.

Câmpul “Funcția” se completează cu maximum 120 caractere alfanumerice, reprezentând funcția persoanei autorizate sa reprezinte legal întreprinderea.

Câmpul “Cod de validare” se completează cu 5 caractere alfanumerice (litere sau cifre). Acestea se citesc din imaginea afișată pe ecran.

După completarea tuturor câmpurilor, se apasă „butonul”  aflat sub machetă. Imediat se face verificarea informațiilor completate.

Butonul  poate fi folosit pentru a deschide instrucțiunile pe care tocmai le parcurgeți.

## **ATENȚIE!**

Completarea tuturor informațiilor este obligatorie. **Informațiile** prezentate în Cererea de acord pentru finanțare înregistrată on-line trebuie **să fie identice** cu cele din Cererea de acord pentru finanțare însoțită de documentele justificative ce urmează a fi depusă/transmisă la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice până cel mai târziu la data menționată în Recipisă.

În cazul în care informațiile referitoare la **CUI, cod CAEN și valoarea ajutorului de minimis** solicitat sunt incorecte, cererea de înregistrare on-line se respinge, cu un mesaj de eroare.

**În scopul verificării facile a stării de prelucrare a cererii, vă rugăm să rețineți numărul de înregistrare care va fi atribuit de sistem.**

**După epuizarea bugetului anual alocat schemei, sistemul informatic va respinge Cererile de înregistrare on-line.**

După completarea cererii și parcurgerea timpului necesar pentru procesarea/verificarea informațiilor, sistemul vă pune la dispoziție accesul la macheta Recipisei de înregistrare on-line a cererii de acord pentru finanțare.

În cazul în care vreunul dintre câmpuri nu este corect completat, mesaje de eroare sunt afișate pe ecran ca în exemplul de mai jos:

## INREGISTRAREA ON-LINE A CERERII DE ACORD PENTRU FINANTARE

	<a href="#">Instrucțiuni detaliate</a>
Denumire	123456789 ASDFGHJKL tyuiop[] ,.;\?
CUI	12345 <b>cui inexistent</b>
Activitate	AszXcv JKl*&^ 123
Cod CAEN	0111
Valoare proiect (lei)	9999999
Valoare ajutor (lei)	1
Reprezentant	POIU vbn îăăîț
Funcția	OIUZ îăpo
Cod de validare * (Vă rugăm să completați acest câmp cu cifrele și literele afișate în imaginea de mai jos)	
	<b>Nu ati introdus codul de validare corect!</b>

[Finalizare](#)

Câmpurile semnalate ca eronate trebuie corectate. După care se citește noua imagine a codului de validare și se rescrie câmpul corespunzător.

Pentru reverificarea informațiilor completate se apasă „butonul” [Finalizare](#)

Ciclul se reia până când toate informațiile au fost corect completate.

În cazul în care informațiile au fost corect completate, se afișează macheta cu numărul de înregistrare on-line al cererii de acord pentru finanțare:

---

### **NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE ON-LINE AL CERERII DE ACORD PENTRU FINANȚARE:**

**Numărul de înregistrare on-line** al cererii dumneavoastră este **INTERNT-25-2013**

- Vă rugăm să rețineți numărul **25**, deoarece va fi solicitat la macheta de completare a datelor pentru descărcarea Recipisei,
- După completarea cererii și parcurgerea timpului necesar pentru procesarea/verificarea informațiilor, sistemul vă pune la dispoziție accesul la macheta Recipisa de înregistrare on-line a cererii de acord pentru finanțare.
- Pentru descărcarea machetei pentru completarea datelor pentru Recipisa de înregistrare on-line a cererii de acord pentru finanțare apăsați aici: [RECIPISA](#)

[Exit](#)

---

Recipisa va fi descărcată în timp real de sistem.


În funcție de încărcarea sistemului informatic, acesta executând în paralel numeroase alte sarcini legate de primirea, verificarea și înregistrarea tuturor documentelor adresate Ministerului Finanțelor Publice, finalizarea atribuirii numărului de ordine solicitat, emiterea recipisei corespunzătoare și semnarea pot dura zecimi de secundă până la câteva ore.

In cazul în care nu ați reținut numărul de înregistrare al cererii de acord pentru finanțare, veți regăsi informații despre cererea dumneavoastră în "*Lista cererilor de acord pentru finanțare înregistrate on-line până la finele zilei anterioare*" publicată zilnic pe pagina web a MFP.

Macheta de completare a datelor pentru obținerea Recipisei este:

## RECIPISA DE INREGISTRARE ON-LINE A CERERII DE ACORD PENTRU FINANTARE

[Instrucțiuni detaliate](#)

Număr	<input type="text"/>
CUI	<input type="text"/>
Cod de validare *	<input type="text"/>
(Vă rugăm să completați acest câmp cu cifrele și literele afișate în imaginea de mai jos)	
	
<input type="button" value="TRIMITE"/>	

Toate cele trei câmpuri trebuie completate cu date.

Câmpul "Număr" se completează cu maximum 5 cifre și este același cu numărul aflat între cratimele numărului de înregistrare on-line al cererii de acord pentru finanțare.

Câmpul "CUI" se completează cu maximum 8 cifre, reprezentând Codul de identificare fiscală al întreprinderii.

Câmpul "Cod de validare" se completează cu 5 caractere alfanumerice (litere sau cifre) citite din imaginea afișată pe ecran.

Câmpurile semnalate ca eronate trebuie corectate. După corectare se recitește imaginea codului de validare și se completează valoarea acestuia în câmpul corespunzător.

Pentru reverificarea informațiilor completate se apasă „butonul” .


Exemplu de completare a machetei pentru obținerea recipisei pentru cererea cu numărul de înregistrare on-line INTERNT-25-2013, pentru CUI- ul 19:

---

**RECIPISA DE INREGISTRARE ON-LINE A CERERII DE ACORD PENTRU FINANTARE**

---

[Instrucțiuni detaliate](#)

Număr	<input type="text" value="25"/>
CUI	<input type="text" value="19"/>
Cod de validare *	<input type="text" value="n5md2"/>
(Vă rugăm să completați acest câmp cu cifrele și literele afișate în imaginea de mai jos)	
	
<input type="button" value="TRIMITE"/>	

---

În cazul în care informațiile au fost corect completate, se afișează macheta recipisei de înregistrare on-line a cererii de acord pentru finanțare deMinimis:

---

**RECIPISA DE INREGISTRARE ON-LINE A CERERII DE ACORD PENTRU FINANTARE**

[Instrucțiuni detaliate](#)

Descărcați recipisa de la adresa de mai jos.

[Recipisa](#)

[Exit](#)

---

Apăsarea butonului [Recipisa](#) produce afișarea pe ecran a fișierului în format PDF, semnat cu certificat digital al Ministerului Finanțelor Publice, care constituie recipisa de înregistrare on-line a cererii de acord pentru finanțare.

Descărcarea acestui fișier pe calculatorul dumneavoastră și tipărirea lui se fac folosind comenzile corespunzătoare Adobe Reader sau ale aplicației informatice utilizate și pentru afișarea pe ecran.

Apăsarea butonului [Exit](#) închide fereastra curentă.



Pentru datele folosite mai sus recipisa de înregistrare on-line a cererii de acord pentru finanțare este:

---

## **MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

**Numar de inregistrare: INTERNT-25-2013 din data 09-08-2013 la 11:45:28**

RECIPIISA

PENTRU INREGISTRARE ON-LINE A CERERII DE ACORD PENTRU FINANTARE

Număr de ordine: 6

Denumirea întreprinderii: 123456789 ASDFGHJKL tyuiop[] ,.';\?,

Codul unic de identificare: 19

Activitate: AszXcv JKI\*&^ 123

Cod CAEN: 0111

Valoare proiect: 9999999 (lei)

Valoare ajutor: 1000 (lei)

Reprezentant: POIU vbn îaaîp

Funcția: OIUZ îapo

Puteți depune/transmite Cererea de acord pentru finanțare însoțită de documentele justificative, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice în perioada 28.08.2013-18.09.2013.

Pentru cazul în care aceeași cerere a fost completată din nou, recipisa este:

---

## **MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

**Numar de inregistrare: INTERNT-26-2013 din data 09-08-2013 la 11:52:20**

RECIPIISA

PENTRU INREGISTRARE ON-LINE A CERERII DE ACORD PENTRU FINANTARE

Denumirea întreprinderii: 123456789 ASDFGHJKL tyuiop[] ,.';\?,

Codul unic de identificare: 19

Activitate: AszXcv JKI\*&^ 123

Cod CAEN: 0111

Valoare proiect: 9999999 (lei)

Valoare ajutor: 1000 (lei)

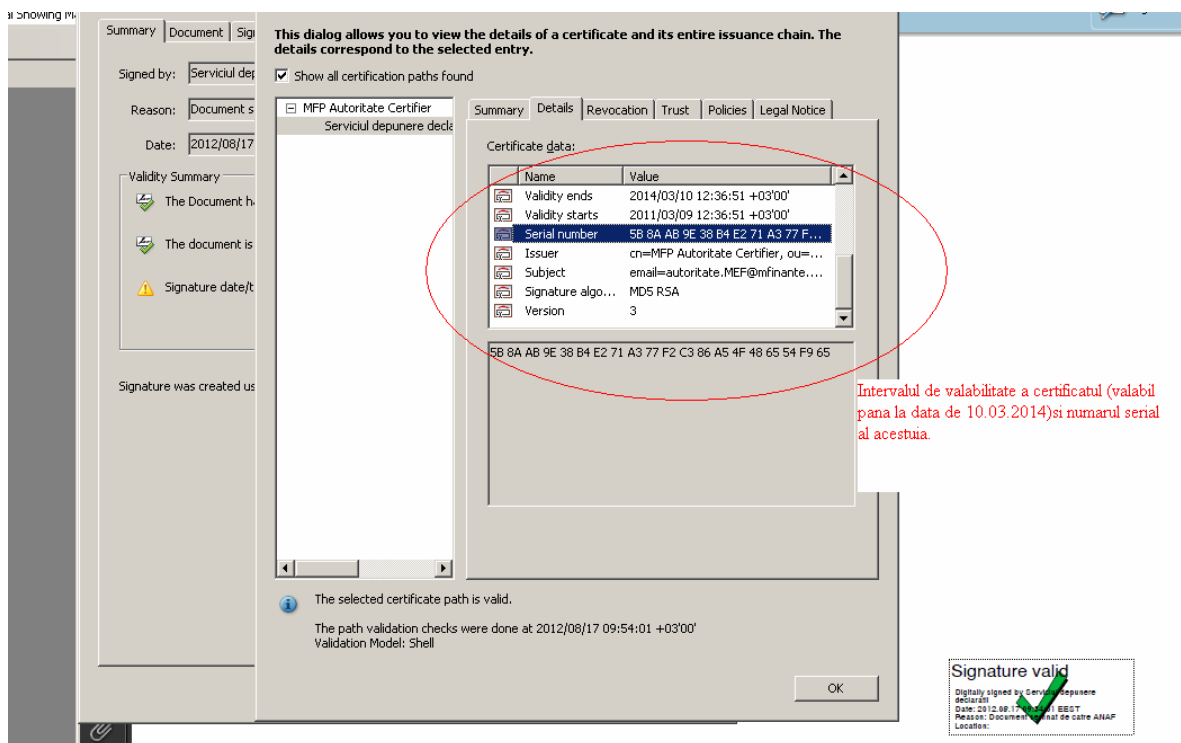
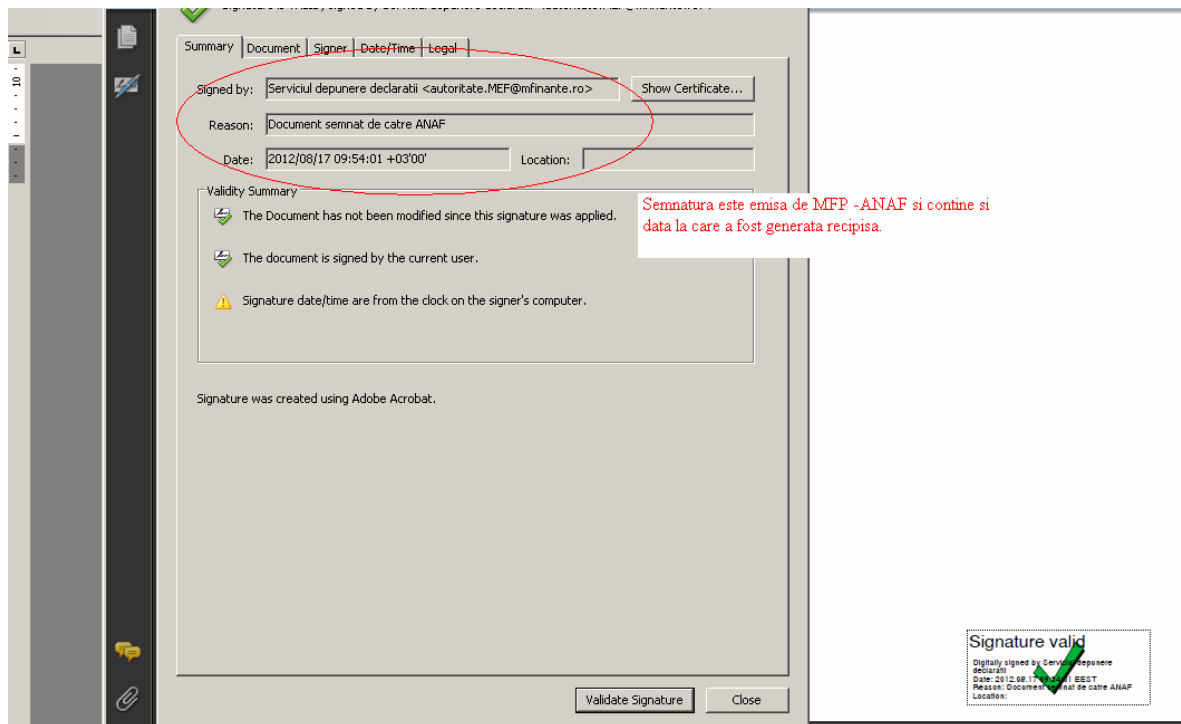
Reprezentant: POIU vbn îaaîp

Funcția: OIUZ îapo

Cerere respinsă. Motivul: există deja o cerere pentru acest cod unic de identificare.

---

Recipisa este semnata cu certificat digital emis de MFP ANAF. Cu Microsoft Internet Explorer acesta poate fi verificat astfel:




Pagina de descărcarea a "Listei cererilor de acord pentru finanțare înregistrate on-line până la finele zilei anterioare" publicată zilnic pe pagina web a MFP.

*Listă cererilor de acord pentru finanțare înregistrate on-line până la finele zilei anterioare*

Cod de validare \*

(Vă rugăm să completați acest câmp cu cifrele și literele afișate în imaginea de mai jos)



Accesati lista

---

*Listă cererilor de acord pentru finanțare înregistrate on-line până la finele zilei anterioare*

[Instrucțiuni detaliate](#)

Descărcati Lista de la adresa de mai jos.

[Lista](#) [Exit](#)

---

Apăsarea butonului [Lista](#) produce afișarea pe ecran a fișierului în format PDF, conținând lista cererilor de acord pentru finanțare înregistrate on line până la finele zilei anterioare.

Descărcarea acestui fișier pe calculatorul dumneavoastră și tipărirea lui se fac folosind comenzile corespunzătoare Adobe Reader sau ale aplicației informatice utilizate și pentru afișarea pe ecran.

Apăsarea butonului [Exit](#) închide fereastra curentă.

Butonul [Instrucțiuni detaliate](#) poate fi folosit pentru afișarea instrucțiunilor pe care tocmai le-ati parcurs.