

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A SERVICIULUI DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR ON-LINE

Cuprins

| | |
|---|----|
| SCOPUL acestui manual | 1 |
| Cerințe de sistem | 1 |
| ETAPELE PE SCURT | 2 |
| ETAPELE ÎN DETALIU | 2 |
| 1. Instalarea mediului de lucru..... | 2 |
| 2. Crearea contului de utilizator și solicitarea certificatului digital | 2 |
| 3. Obținerea certificatului digital..... | 12 |
| 4. Descărcarea formularelor de declarații fiscale | 14 |
| 5. Completarea formularelor | 16 |
| 6. Depunerea declarațiilor fiscale..... | 16 |
| 7. Vizualizarea declarațiilor depuse prin internet | 19 |

SCOPUL ACESTUI MANUAL

Aceste instrucțiuni descriu etapele necesare pentru transmiterea prin internet a declarațiilor fiscale, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 521/2007, publicat în Monitorul Oficial nr. 252/16.04.2007. Se pot depune în acest mod următoarele declarații:

- 100 Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat
- 101 Declarație privind impozitul pe profit
- 120 Decont privind accizele
- 102 Declarație privind obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale
- 103 Declarație privind accizele
- 300 Decont de taxă pe valoarea adăugată
- 301 Decont special de taxa pe valoarea adăugată
- 710 Declarație rectificativă

Observație:

Acest document se adresează persoanelor care posedă un singur certificat. Pentru persoanele care posedă mai multe certificate se recomandă să consulte în afara acestui document și informațiile conținute în „Instrucțiuni pentru depunerea declarațiilor, pentru posesorii mai multor certificate”, aflate în cadrul secțiunii DEPUNERE DECLARAȚII, din cadrul portalului ANAF.

CERINȚE DE SISTEM

Sistemul de declarare prin internet a declarațiilor fiscale a fost testat utilizând următoarele configurații:

Software:

1. Windows XP-SP2
Adobe Reader 8 versiune engleză
Internet Explorer 6.0 s, Mozilla/5.0 Firefox/2.0
2. Windows Vista Enterprise
Mozilla/5.0 Firefox/2.0

Hardware:

Calculator PC, procesor 3 GHz, 512 Mb RAM.

ETAPELE PE SCURT

1. Creați pe calculatorul dvs. folderul DECEL, unde veți depune toate fișierele acestei aplicații, apoi instalați programul Adobe Reader 8.
2. Creați-vă un cont de utilizator al portalului ANAF, apoi solicitați certificatul digital. Prezentați documentele necesare la Direcția Generală a Finanțelor Publice de care aparțineți. Așteptați primirea aprobării prin e-mail.
3. Instalați-vă certificatul digital – după primirea mesajului prin e-mail, conform instrucțiunilor respective.
4. Descărcați formularele de declarații fiscale de pe portalul ANAF.
5. Completați formularele – fără conectare la Internet. Aplicați pe formular semnătura electronică primită prin certificatul digital.
6. Transmiteți declarațiile fiscale.
7. Examinați starea declarațiilor transmise.

ETAPELE ÎN DETALIU

1. INSTALAREA MEDIULUI DE LUCRU

Înainte de orice operație, vă recomandăm să creați un folder cu numele DECEL (declarare electronică), unde se vor găsi toate fișierele necesare acestei aplicații.

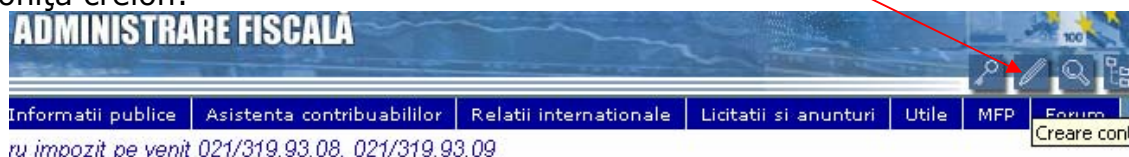
Instalarea programului ADOBE READER versiunea 8.0

Pentru evitarea eventualelor incidente, vă recomandăm să eliminați versiunile precedente ale programului Adobe Reader. Pentru aceasta, utilizați comenzile sistemului Windows ([Start](#) – [Settings](#) – [Control Panel](#) – [Add/Remove Programs](#)). După ce fișierul de instalare a fost salvat pe calculatorul dvs., se lansează procesul de instalare cu dublu-clic pe [AdbRdr80_en_US.exe](#). Urmați instrucțiunile afișate în cursul instalării.

Detalii găsiți în fișierul [Instalare mediu de lucru](#) (Instr_Reader8.pdf).

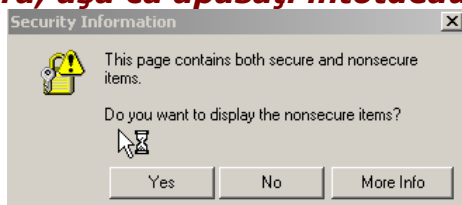
2. CREAREA CONTULUI DE UTILIZATOR ȘI SOLICITAREA CERTIFICATULUI DIGITAL

1. Accesați adresa de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: <http://anaf.mfinante.ro>, apoi apăsați butonul **CREARE CONT**, reprezentat de iconița creion:



Atenție: În funcție de configurația sistemului dvs., la deschiderea oricărei pagini de site Internet poate să apară

mesajul următor, care vă avertizează asupra siguranței paginii pe care o veți vizita. În cazul nostru, pagina ANAF este sigură, așa că apăsați întotdeauna butonul YES:



2. Apare macheta următoare, în care veți introduce datele dvs. de identificare:

Presupunem că numele utilizatorului este Gabriel Ionescu. Dl. Gabriel Ionescu este contabilul care se ocupă de obligațiile fiscale ale firmei "SOLVABIL S.R.L." Macheta se completează ca în exemplul următor. Observați faptul că informațiile notate cu semnul * sunt obligatorii.

* **ID utilizator:** gionescu

Introduceți o succesiune de caractere care să constituie identificarea dvs. De exemplu, "gionescu". Nu se acceptă spații. Folosiți doar litere și cifre (fără semne speciale, cum ar fi & % " [/ + ...)

* **Parola:** pop57

Introduceți o succesiune de caractere care să constituie parola dvs. De exemplu, "pop57"

* **Confirmare parola:** pop57

Repețiți parola introdusă inițial, adică în exemplul nostru "pop57"

Observați că în zona de parolă se afișează semnul * în loc de caracterele tastate de dvs.

* **Prenume:** Gabriel
Introduceți prenumele dvs.

* **Nume:** Ionescu
Introduceți numele dvs. de familie.

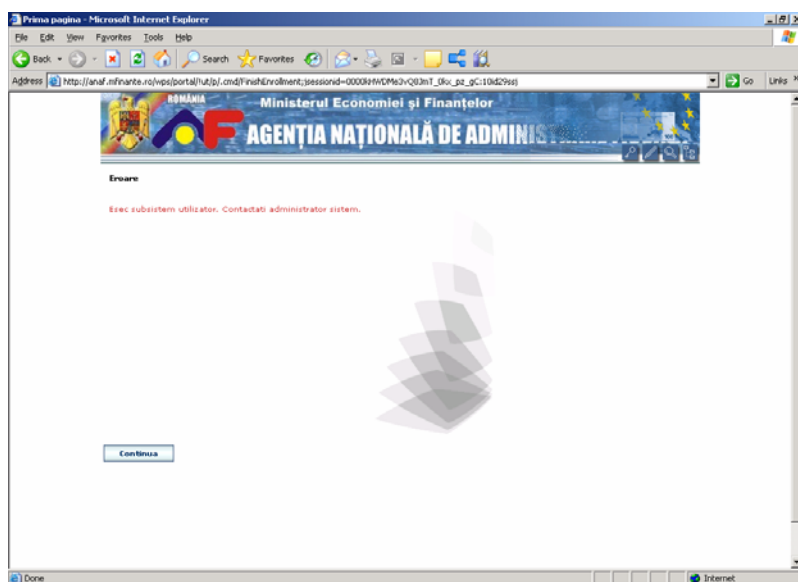
Email: Gabriel.Ionescu@yahoo.com
Introduceți adresa de poștă electronică la care veți primi răspunsul din partea ANAF. De exemplu, Gabriel.Ionescu@yahoo.com

Limba preferata: Niciuna
Trebuie să selectați opțiunea "Niciuna".

Când ați terminat de completat macheta, vă recomandăm să listați pe hârtie conținutul ecranului (File – Print) și să notați parola. Apoi apăsați butonul **CONTINUĂ**.

Portalul ANAF va analiza informațiile primite și veți primi răspunsul corespunzător. Poate ca sistemul să vă informeze că mai există un utilizator cu numele Gabriel Ionescu. În acest caz adăugați la numele dvs. o cifră, până găsiți un nume liber. De exemplu: Ionescu2 sau Ionescu12 sau Ionescu123... Păstrați prenumele neschimbat.

O altă problemă care poate să apară este apariția următorului mesaj din partea sistemului: „**Eșec subsistem utilizator**”. Acesta indică faptul că există deja cineva înregistrat cu identificatorul folosit acum (ID). În exemplul nostru, „gionescu” există deja. Soluția este să folosiți un alt ID, de exemplu „gionescu2”.



3. Dacă nu sunt probleme, apare mesajul următor:

Verificati informatiile pe care le-ati introdus. Daca sunt erori , apasati Anulare pentru a efectua modificari

ID utilizator : gionescu
 Prenume : Gabriel
 Nume : Ionescu
 Email : Gabriel.Ionescu@yahoo.com
 Limba preferata: Nici una

Apasati continua.

Verificați datele afișate și, dacă doriți să faceți o modificare, apăsați butonul **ANULARE** și vă întoarceți la momentul completării machetei. Dacă informațiile introduse sunt corecte, apăsați butonul **CONTINUA**. Apare atunci următorul mesaj:

Inscriere terminata

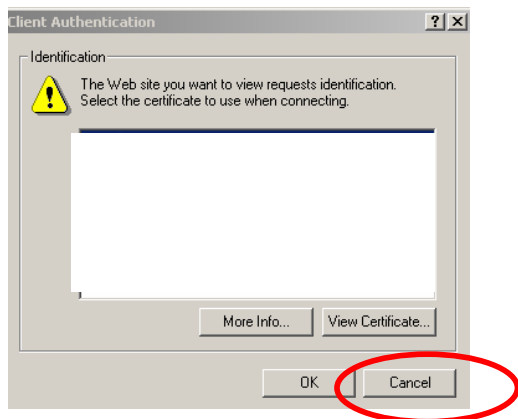
Sunteti de acum un membru activ pe acest portal.
 Apasati Continuare pentru a va conecta cu ajutorul ID-ului dumneavoastra de utilizator.

4. Apăsați butonul **CONTINUĂ** pentru a începe procesul de solicitare a certificatului digital.

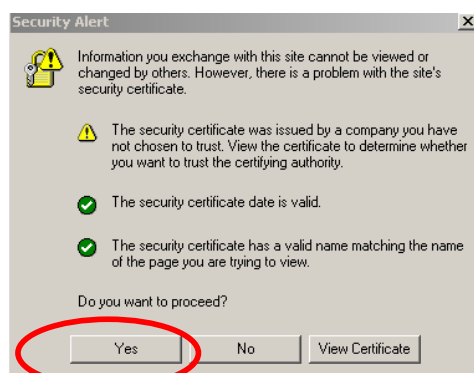
5. Apăsați butonul **LOGIN** (simbolizat prin iconița cheie), pentru a vă conecta în calitate de membru activ al portalului ANAF.



6. Apare mesajul pentru verificarea clientului, la care veți apăsa butonul **CANCEL**.



7. La următoarea fereastră apăsați butonul **YES**, pentru a continua.



8. Acum introduceți identificarea dvs. de utilizator și parola, așa cum le-ați transmis în macheta precedentă.

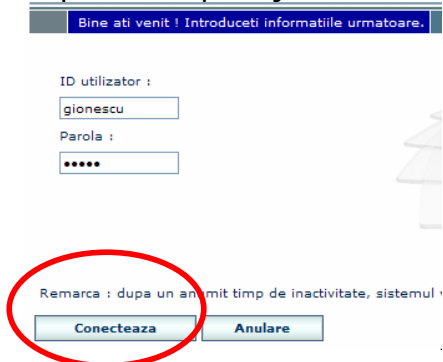
Atenție: Nu folosiți caractere românești (ș î â ț â, înlocuiți cu s i a t a) !

În exemplul nostru, dl. Gabriel Ionescu va introduce:

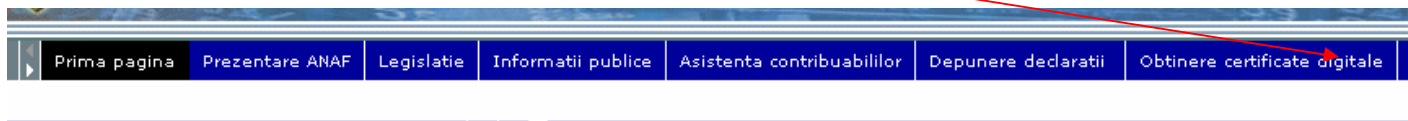
ID utilizator: gionescu

Parola: pop57

după care apăsați butonul **CONECTEAZĂ**:



9. Veți vedea pe ecran pagina portalului ANAF care conține meniurile pentru obținerea certificatului digital și depunerea declarațiilor. Apăsați butonul **OBȚINERE CERTIFICATE DIGITALE**.



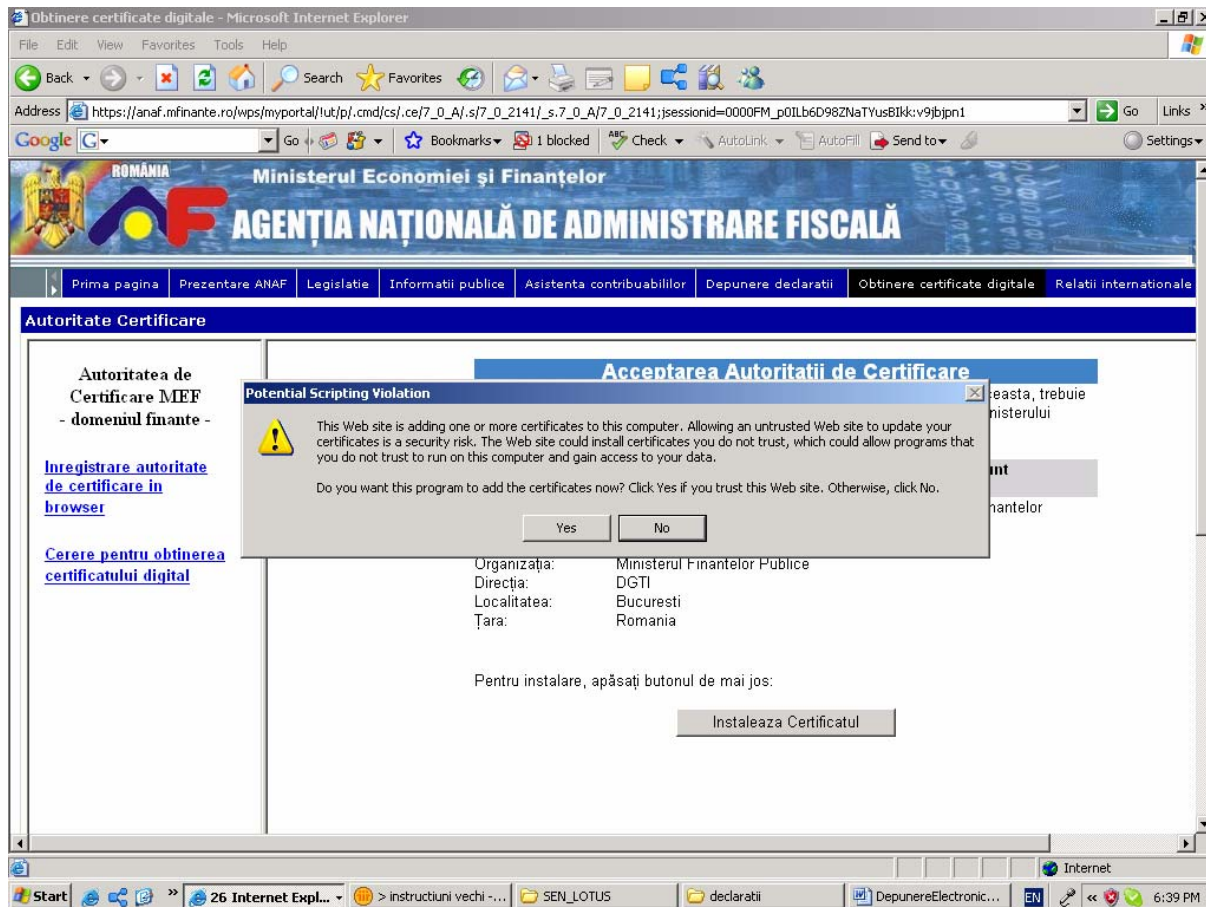
10. Va fi afișat ecranul următor:



11. Selectați opțiunea **Inregistrare autoritate de certificare in browser**. Va fi afișat ecranul următor:



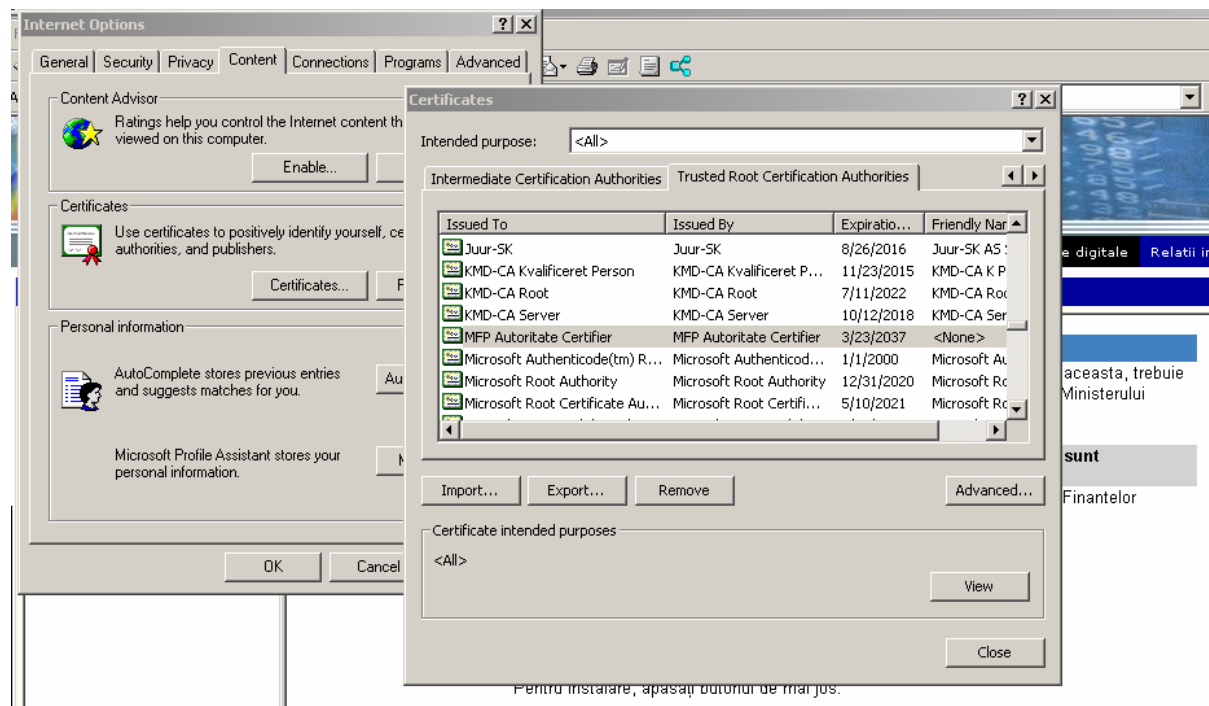
12. În fereastra de mai jos apăsați **YES**, pentru a accepta autoritatea în Internet Explorer.



Apăsați **YES** și la mesajul următor, care vă întreabă dacă aveți încredere în Autoritatea de certificare .

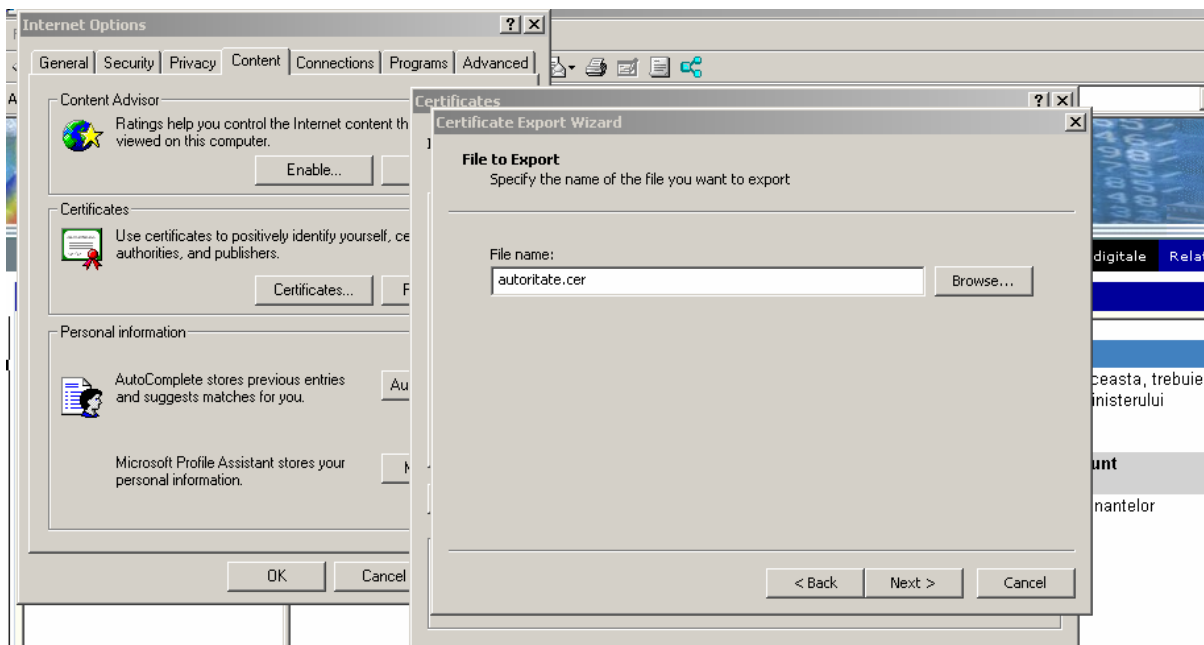


13. Accesați din browser (ex. Internet Explorer) meniul **Tools – Internet Options – Content – Certificates – Trusted Root Certification Authorities**, și selectați **MFP Autoritate Certifier**.



14. Apăsați butonul **EXPORT**.

15. La numele fișierului, introduceți: **autoritate.cer** (acest fișier îl veți folosi și la importul autorității de certificare în produsul Adobe Reader 8.0, din „Instalare mediu de lucru”), ca în imaginea de mai jos:



16. Acum puteți selectați opțiunea [Cerere pentru obținerea certificatului digital](#).

17. Completați apoi formularul **140**, Cerere pentru obținerea certificatului digital:

| Autoritate Certificare | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------|
| <p>Autoritatea de Certificare MEF - domeniul finante -</p> <p>Inregistrare autoritate de certificare in browser</p> <p>Cerere pentru obtinerea certificatului digital</p> | <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">140</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: right;"> <p>Ministerul Finanelor Agenția Națională de Administrare Fiscală</p> <p>Număr de operator de cu caracter personal</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>CERERE PENTRU OBȚINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL</p> </div> <p>A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBUABILULUI</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Cod de identificare fiscală</td> <td style="width: 50%;"><input type="text"/></td> </tr> </table> | Cod de identificare fiscală | <input type="text"/> |
| Cod de identificare fiscală | <input type="text"/> | | |

În exemplul nostru, dl. Gabriel Ionescu va introduce datele în felul următor:

A. Date de identificare ale contribuabilului

Cod de identificare fiscală: 22000010

Aici se trece Codul Unic de Identificare fiscală al firmei pentru care dl. Gabriel Ionescu se ocupă de obligațiile fiscale, adică al firmei SOLVABIL S.R.L.

Denumire: SOLVABIL S.R.L.

Se trece numele firmei care va trimite declarațiile prin internet.

Adresa: Bd. Biruintei 100

Observați că în loc de „ț” s-a folosit „t”.

B. Date de identificare ale reprezentantului legal al contribuabilului

CNP/NIF: 15009021400081

Se trece codul numeric personal al d-lui Ionescu, care va reprezenta firma SOLVABIL SRL

Nume, prenume: Ionescu Gabriel

Adresa e-mail: Gabriel.Ionescu@yahoo.com

Aici se introduce adresa de poștă electronică unde dl. Gabriel Ionescu va primi răspunsul la solicitarea sa privind obținerea unui certificat electronic.

Telefon: 212.33.00

Atenție: pentru instalarea certificatului digital, lucrați pe același calculator de pe care ați trimis cererea!

18. După completarea formularului, apăsați butonul **TRIMITE CEREREA**.

19. Va apare mesajul următor, care vă întreabă dacă aveți încredere în pagina de internet a ANAF. Apăsați butonul **YES**.



20. Sistemul va răspunde cu următorul mesaj:

Cererea pentru obtinerea certificatului digital a fost depus

Cererea dvs. a fost receptionata. Tipariti cererea si prezentati-va la sediul Directiei Generale a Finantelor Publice de care apartineti cu actele prevazute în OMFP 521/2007. După aprobare, veti primi un mesaj prin e-mail care va contine adresa de internet de unde puteti instala certificatul digital. Dacă nu primiti acest mesaj în termen de o zi, contactati Directia Generala a Finantelor Publice la care ati depus actele.

Tipareste cererea

Apăsați butonul **TIPĂREȘTE CEREREA** și păstrați pagina listată. Această cerere se va semna și ștampila de contribuabilul care solicită certificatul digital (în exemplul nostru, de SOLVABIL SRL) și o veți prezenta la unitatea fiscală de care aparțineți.

Atenție: Cererile deja depuse conform cu modelul prevăzut în Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2210/2006, rămân valabile. În termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 512/2007, acești contribuabili vor transmite formularul 140 "Cerere pentru obținerea certificatului digital" utilizând serviciul existent pe portalul ANAF.

3. OBȚINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL

21. În acest moment, puteți părăsi portalul ANAF, deoarece urmează o etapă pentru care nu trebuie să lucrați la calculator. Așa cum este prevăzut în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 521/2007, reprezentantul contribuabilului se va prezenta, într-un interval de 30 de zile lucrătoare de la transmiterea electronică a cererii, la Direcția Generală a Finanțelor Publice în a cărei rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal.

Acolo, prezentați următoarele documente:

- formularul **140 Cerere pentru obținerea certificatului digital**, pe care l-ați tipărit după ce l-ați completat ca mai sus, apoi a fost semnat și ștampilat
- actul de autorizare a funcționării contribuabilului, în original și copie (în exemplul nostru, actele firmei SOLVABIL S.R.L.);
- documentul de identitate al solicitantului, în original și copie (în exemplul nostru, cartea de identitate a d-lui Gabriel Ionescu);
- documentul eliberat de contribuabil (în exemplul nostru, de SOLVABIL S.R.L.), din care rezultă dreptul solicitantului (dl. Gabriel Ionescu) de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil.

Organul fiscal verifică realitatea datelor înscrise în cerere și păstrează copiile documentelor prezentate.

22. După verificările efectuate de unitatea fiscală, Autoritatea de certificare va trimite pe adresa de e-mail a solicitantului (în exemplul nostru, dl. Gabriel Ionescu) mesajul de acceptare a solicitării unui certificat digital, împreună cu codul de identificare (ID) al certificatului.

Atenție: dacă nu primiți acest mesaj după două zile, contactați Direcția Generală a Finanțelor Publice unde ați prezentat actele.

În imaginea de mai jos este prezentat mesajul primit de dl. Gabriel Ionescu:

Subiect: Cererea dvs. pentru obținerea unui certificat digital a fost aprobată
Cererea dvs. pentru obținerea unui certificat digital a fost aprobată.

Pentru a instala certificatul, accesați următoarea adresa de internet:

<http://webca.mfinante.ro/certreq.nsf/R5+Client+Pickup?OpenForm&REQUESTID=C96651A10E3980B3422572BA0030289D>

23. Pentru a trece la etapa de ridicare a certificatului digital, faceți click pe adresa comunicată prin e-mail (sau copiați-o și introduceți-o în programul de internet pe care-l utilizați). Se va afișa următoarea pagină:

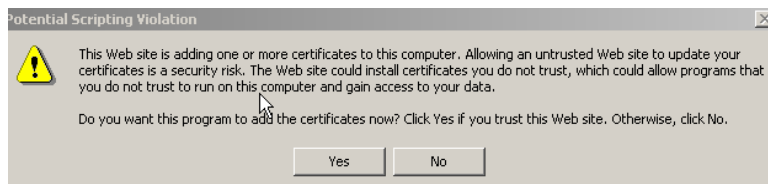
Ridicarea Certificatului Digital

Cererea dvs. pentru obținerea unui certificat digital a fost aprobată. Autoritatea de Certificare a emis un certificat pe numele dvs. care este gata să fie instalat în programul dvs. de Internet.

Pentru instalare, apăsați butonul de mai jos:

Instalează Certificatul

24. Apăsați butonul [INSTALEAZĂ CERTIFICATUL](#). Apare mesajul următor, care vă avertizează asupra posibilelor riscuri prezentate de site-ul de Internet care va instala certificatul pe sistemul dvs. În cazul nostru, nu există riscuri pe portalul ANAF, așa că apăsați butonul [Yes](#):



25. Sistemul va instala certificatul, apoi apăsați butonul [OK](#).



26. Dacă doriți să vedeți detalii privind certificatul digital, apăsați următoarele butoane:

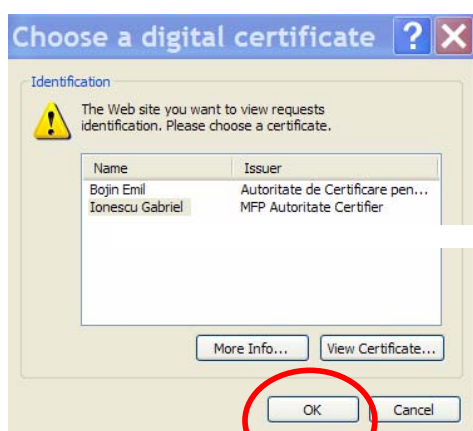
- [TOOLS](#) - [INTERNET OPTIONS](#) - [CONTENT](#) - [CERTIFICATES...](#)

4. DESCĂRCAREA FORMULARELOR DE DECLARAȚII FISCALE

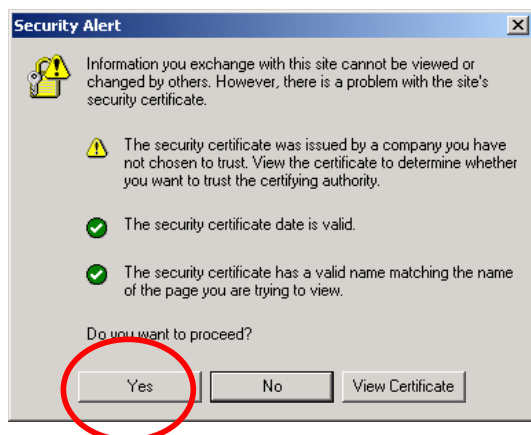
27. Accesați adresa de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: <http://anaf.mfinante.ro>, apoi apăsați butonul **LOGIN**.



28. Selectați certificatul (în exemplul nostru, Gabriel Ionescu), apoi apăsați butonul **OK**.



29. În fereastra următoare, care vă întreabă dacă aveți încredere în Autoritatea de certificare, apăsați butonul **Yes**:



30. Apoi introduceți ID utilizator (în exemplul nostru: [gionescu](#)) și parola (în exemplul nostru: [pop57](#)), după care apăsați butonul **CONECTEAZA**.

31. Apăsați apoi butonul **DEPUNERE DECLARAȚII**:



32. Apare ecranul următor, specific activității de depunere prin internet a declarațiilor fiscale. Alegeți opțiunea [Descarcare formulare](#).



De aici se pot descărca atât formularele de declarații, cât și instrucțiunile de completare ale acestora. Formularele se pot descărca în format pdf sau în format zip (fișierul este comprimat, deci este mai mic și transferul se face mai repede, dar apoi necesită decompimarea, cu programul WinZip. După transfer, selectați opțiunea [SAVE](#)). Pentru a descărca o declarație în format pdf, faceți click pe numele acesteia. Se va deschide următoarea pagină (în exemplul nostru, am selectat declarația 100):

100

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE
privind obligațiile de plată
la bugetul general consolidat

Ministerul Finanțelor Publice
Agenția Națională
de Administrare Fiscală

Perioada de raportare

Luna Anul

A. Date de identificare ale plătitorului:

Cod de identificare fiscală:

Denumire

Județ Localitate

Stradă Număr Bloc Scara Ap.

Cod poștal Sector Tel. Fax E-mail

În această pagina faceți click pe [FILE](#) iar apoi [SAVE AS](#) pentru ca fișierul să fie salvat pe calculatorul dumneavoastră. Pentru a descărca instrucțiunile de completare se procedează în mod similar.

5. COMPLETAREA FORMULARELOR

Completarea formularelor de declarații fiscale se poate face fără a vă conecta la internet.

Alegeți fișierul cu declarația pe care doriți s-o completați, apoi executați un dublu-click pentru a lansa în execuție programul ADOBE ACROBAT READER versiunea 8, cu care veți introduce datele în formular.

Detalii găsiți în fișierul [Completarea declarațiilor format pdf](#) (Completare_decl.pdf).

6. DEPUNEREA DECLARAȚIILOR FISCALE

Atenție: nu lăsați transmiterea declarațiilor pentru ultima clipă! Vă expuneți riscului unui trafic aglomerat pe portalul ANAF. Există și riscul de a nu a putea depune declarația în termen !

33. Accesați adresa de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: <http://anaf.mfinante.ro> și accesați butonul [Depunere Declarații](#) din meniu,



selectați apoi pagina [Transmitere Declarații](#).

Prima pagina | Prezentare ANAF | Legislatie | Informatii publice | Asistenta contribuabililor | Depunere declaratii | Relatii

Descarcare formulare

Transmitere declaratii

Legendă mesaje

Selectati declaratia apasand butonul browse: Browse...

Fisierul trebuie sa aiba extensia .pdf

Pentru vizualizare declaratii accesati meniul corespunzator dupa logare.

Conform OMEF 273/05.2007, formularul 300 Decont de TVA a fost modificat. In situatia in care nu ati primit ras portalul MEF a decontului pentru luna mai, completat pe formularul vechi, va rugam sa retransmiteti decontul nou, valabil din luna mai 2007.

34. Accesati butonul **Browse**, selectați declarația completată pentru transmitere și apăsați **OPEN**.

În exemplul nostru, dl. Ionescu transmite fișierul 100_0307_J22000010.pdf. El a fost inițial formularul gol al declarației 100, cu numele de fișier D100-V1.pdf, așa cum a fost descărcat de pe portalul ANAF.

Vă recomandăm ca, pentru declarația completată, să folosiți numele de fișier propus de program, pentru a ști că s-a transmis declarația 100 pentru luna martie, în anul 2007, pentru agentul economic cu codul fiscal J22000010.

35. Apăsati apoi butonul **Transmite Declarația**.

Depunere declaratii

Selectati declaratia apasand butonul browse: Browse...

Fisierul trebuie sa aiba extensia .pdf

Vizualizare declaratii

Conform OMEF 273/05.2007, formularul 300 Decont de TVA a fost modificat. In situatia in care nu ati primit raspuns pe site in urma transmiterii prin portalul MEF a decontului pentru luna mai, completat pe formularul vechi, va rugam sa retransmiteti decontul 300 aferent aceleasi luni, folosind formularul nou, valabil din luna mai 2007.

Transmite declaratia

Pentru succes se urmareste ca mesajul afisat sa fie de tipul:

Depunere declaratii

Inapoi

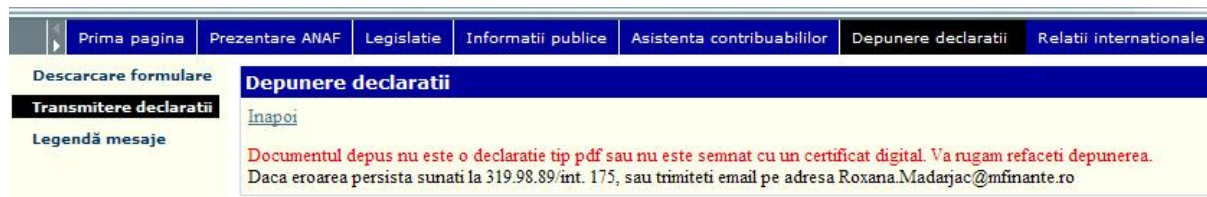
Documentul cu numarul de inregistrare 541276005 a fost transmis cu succes.
Documentul depus este o declaratie fiscala, tip: 101, perioada de raportare: luna 12, anul 2006.
Urmariti starea declaratiei la optiunea Vizualizare declaratie.

36. Puteți să vă opriți aici, deoarece declarația a fost înregistrată la ANAF. Dar puteți să mai trimiteți altă declarație, sau să vedeți numărul cu care a fost înregistrată.

37. In cazul in care ati trimis o declaratie nesemnata cu certificat digital, mesajul care apare este urmatorul:

Documentul depus nu este o declaratie tip pdf sau nu este semnat cu un certificat digital. Va rugam refaceti depunerea.

Daca eroarea persista sunati la 319.98.89/int. 175, sau trimiteti email pe adresa Roxana.Madarjac@mfinante.ro

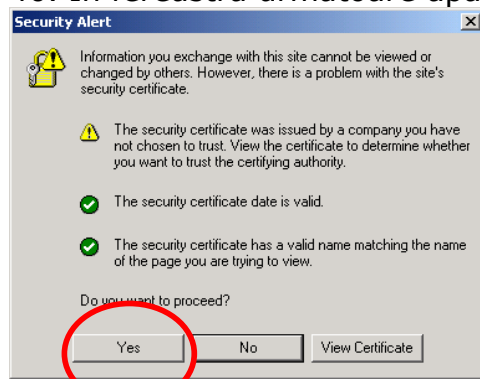


38. Vizualizarea declaratiilor depuse necesita logarea pe portal. Pentru logare apasati butonul **LOGIN**.



39. Selectați certificatul (în exemplul nostru, Gabriel Ionescu), apoi apăsați butonul **OK**.

40. În fereastra următoare apăsați butonul **Yes**:



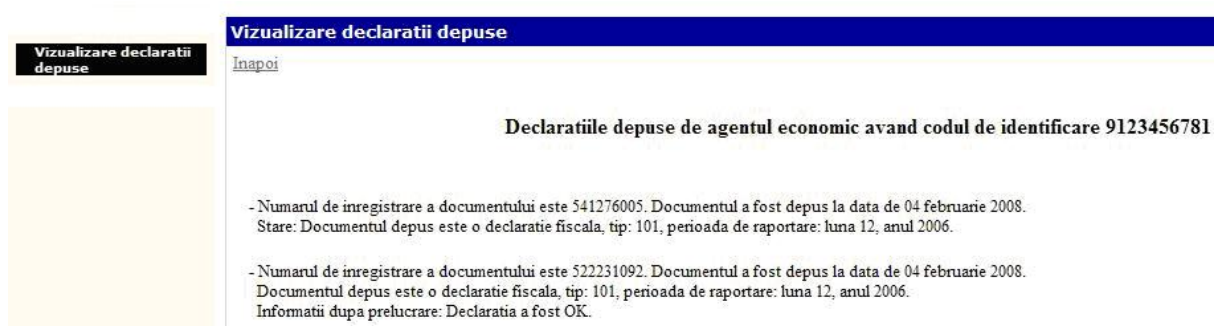
41. Apoi introduceți ID utilizator și parola, după care apăsați butonul **CONECTEAZĂ**.

7. VIZUALIZAREA DECLARAȚIILOR DEPUSE PRIN INTERNET

Dupa logare, pentru afișarea declarațiilor depuse, accesați butonul [Vizualizare declaratii](#) din meniul principal. Va fi afișata apoi pagina [Vizualizare declaratii depuse](#), ca în exemplul de mai jos. Selectați codul firmei pentru care doriți să vizualizați declarațiile depuse, și apăsați apoi butonul [Afiseaza](#).



Atunci veți primi următoarele informații:



După prelucrarea declarației dvs. la unitatea fiscală de care aparține contribuabilul, pot exista următoarele situații:

- Mesaje obtinute la depunere:
- [Documentul depus nu este o declaratie tip pdf sau nu este semnat cu un certificat digital. Va rugam refaceti depunerea.](#)
Daca eroarea persista sunati la 319.98.89/int. 175, sau trimiteti email pe adresa Roxana.Madarjac@mfinante.ro
Acest mesaj indica faptul ca declaratia depusa nu este semnata cu certificat digital. Va rugam urmati instructiunile pentru depunerea electronica a declaratiilor.
- [Stare: Receptionat.](#)
Acest mesaj indica efectuarea depunerii documentului. Acesta nu a fost inca verificat.

- **Stare: Documentul depus este o declaratie fiscala.**
Acest mesaj va apare daca documentul depus este o declaratie valida (documentul contine codul formularului, perioada de raportare si CUI-ul). Dacă primiți acest mesaj depunerea se poate considera efectuata. Pentru a determina dacă declarația este completata corect urmăriți în continuare mesajele ce apar până la obținerea mesajului Declaratia a fost prelucrată. Dacă in locul acestui mesaj veți obține mesaje de prelucrare cu erori veți fi contactat de Administratie. Depunerea se consideră invalidă și trebuie repetată procedura de depunere cu remedierea erorii/erorilor prin folosirea formularele si instrucțiunile de completare prezentate la Descărcare formulare.
- **Stare: Documentul depus nu contine o declarație fiscală. Nu există cod formular. Vă rugăm să refaceți documentul utilizand formularele si instrucțiunile de completare prezentate la Descărcare formulare.**
Acest mesaj va apare in cazul in care documentul trimis nu are codul formularului. Aceasta eroare poate sa apara numai in cazul (ipotetic) in care incercati sa folositi alte documente decat cele prezentate pe site in sectiunea Descarcare formulare.
- **Stare: Documentul depus nu contine o declaratie fiscala. Nu contine luna din perioada de raportare. Va rugam sa refaceti documentul utilizand formularele si instructiunile de completare prezentate la Descarcare formulare.**
Acest mesaj va apare în cazul în care documentul trimis nu are completată luna din perioada de raportare. Aceasta eroare poate să apară numai în cazul (ipotetic) în care incercati sa folositi alte documente decat cele prezentate pe site in sectiunea Descarcare formulare.
- **Stare: Documentul depus nu contine o declaratie fiscala. Nu contine anul din perioada de raportare. Va rugam sa refaceti documentul utilizand formularele si instructiunile de completare prezentate la Descarcare formulare.**
Acest mesaj va apare in cazul in care documentul trimis nu are completat anul din perioada de raportare. Aceasta eroare poate sa apara numai in cazul (ipotetic) in care incercati sa folositi alte documente decat cele prezentate pe site in sectiunea Descarcare formulare.
- **Stare: Documentul depus nu contine o declaratie fiscala. Nu corespunde codul din document cu codul din certificat. Va rugam verificati ca ati introdus corect cui-ul si ca ati semnat cu certificatul corespunzator. Va rugam sa refaceti documentul si sa efectuati o noua depunere.**
Acest mesaj va apare in cazul in care documentul trimis nu are completat corect codul de identificare fiscala. Aceasta eroare poate fi datorata completarii inadecvate a codului de identificare fiscala. De exemplu, codul real este 19578 si s-a introdus 19577. Comparatia se face intre codul introdus in document si cel din certificatul cu care s-a semnat

documentul. Depunerea se considera invalida si trebuie repetata procedura de depunere cu remedierea erorii/erorilor prin folosirea formularele si instructiunile de completare prezentate la Descarcare formulare.

- [Stare: Documentul depus nu contine o declaratie fiscala. Semnatura este invalida. Va rugam sa refaceti documentul utilizand formularele si instructiunile de completare prezentate la Descarcare formulare.](#)
Acest mesaj va apare in cazul in care documentul semnat a suferit modificari dupa semnare, inainte de a fi transmis. Acest caz este ipotetic daca se utilizeaza formularele de pe site, deoarece modificarea documentului dupa semnare produce automat stergerea semnaturii si imposibilitatea salvarii documentului cu modificari ulterioare semnarii lui. Depunerea se considera invalida si trebuie repetata procedura de depunere cu remedierea erorii/erorilor prin folosirea formularele si instructiunile de completare prezentate la Descarcare formulare.
- Continutul mesajelor in urma prelucrarii si verificarii declaratiilor fiscale la organul fiscal competent:
 - [Informatii dupa prelucrare: Declaratia a fost prelucrata.](#)
 - [Informatii dupa prelucrare: Declaratia a fost prelucrata si au fost identificate erori. Veti fi notificat pentru corectarea acestora.](#)
Erorile provin de la corelatiile din cadrul declaratiei – sume calculate, totaluri, verificari cu alte declaratii, etc.
 - [Informatii dupa prelucrare: Declaratia nu a fost prelucrata. Fisierul transmis este eronat.](#)
Nu se respecta continutul standard al fisierului (include si faptul ca fisierul contine aceleasi date ale unei declaratii depuse anterior) sau informatiile referitoare la codul fiscal, perioada de raportare, tipul formularului sunt eronate.
 - [Informatii dupa prelucrare: Declaratia nu a fost prelucrata. Fisierul transmis are erori de completare. Verificati sumele datorate/deductibile/de plata si de recuperat.](#) Erorile provin de la corelatiile din cadrul declaratiei 100 – a se citi instructiunile de completare pentru randurile 1, 2, 3, 4.
 - [Informatii dupa prelucrare: Declaratia nu a fost prelucrata. A mai fost depusa o declaratie pentru aceeasi perioada.](#)
Nu se accepta depunerea mai multor deconturi de tva pentru aceeasi perioada de raportare.
 - [Informatii dupa prelucrare: Declaratia nu a fost prelucrata. Contribuabilul nu este inregistrat ca platitor de tva.](#)

Pentru declaratii depuse de contribuabili care nu sunt inregistrati, la organul fiscal de care apartin, ca platitori de tva.

- Informatii dupa prelucrare: Declaratia nu a fost prelucrata. Contribuabilul este inregistrat ca platitor de tva trimestrial.
Pentru declaratii depuse la alte perioade de raportare decat trimestrul – lunile 3, 6, 9 ,12.
- Informatii dupa prelucrare: Declaratia nu a fost prelucrata. Contribuabilul este inregistrat ca platitor de tva semestrial.
Pentru declaratii depuse la alte perioade de raportare decat semestrul – lunile 6, 12.
- Informatii dupa prelucrare: Declaratia nu a fost prelucrata. Contribuabilul este inregistrat ca platitor de tva anual.
Pentru declaratii depuse la alte perioade de raportare decat anul – luna 12.
- Informatii dupa prelucrare: Declaratia nu a fost prelucrata. Codul de identificare fiscala este eronat.
- Informatii dupa prelucrare: Declaratia nu a fost prelucrata. Va rugam sa folositi alt canal de depunere a declaratiei.

Daca mesajul este altul decat “Declaratia a fost prelucrata”, veti fi notificat pentru corectarea acestora de catre administratia financiara, fiind totodata informat de erorile continute de declaratia depusa.